

Prefeitura Municipal de Xavantina

Concurso Público – 001/2026

CADERNO DE PROVA

Organizadora:



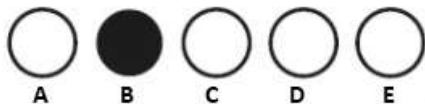
AGENTE DE ATIVIDADES GERAIS (LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES:

- Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do Concurso Público:
 - a) Qualquer espécie de consulta bibliográfica, utilização de livros, manuais ou anotações;
 - b) Comunicação entre candidatos;
 - c) Uso de máquina calculadora;
 - d) Uso de relógio de qualquer tipo;
 - e) Agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, MP3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor;
 - f) Uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;
 - g) Perturbar de qualquer modo a execução dos trabalhos;

- Todas as respostas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta;
- Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, ementa ou rasura;
- O gabarito da letra escolhida deve ser pintado de forma a completar todo o círculo. Exemplo:

Alternativas



- Para a realização da Prova Escrita, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de tubo transparente nas cores azul ou preta;
- Não é permitido ao candidato a permanência no local de prova como também de utilizar os banheiros após a realização da prova, na entrega do caderno de provas e gabarito, o candidato deverá retirar-se do local;

- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão Resposta devidamente preenchido e assinado;
- A Prova escrita terá duração 03h00min (três horas), incluindo o tempo para preenchimento do cartão resposta. A duração mínima para realização da prova é de 01 (uma) hora.
- A Prova será composta por 40 questões de múltipla escolha, sendo cada questão composta de 05 alternativas (a, b, c, d, e), possuindo somente uma alternativa correta;
- Verifique se o Caderno de Provas está completo, sem falhas de impressão e se a quantidade de questões está correta;
- Você deverá transcrever as respostas das questões para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para a correção das provas.
- O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro do candidato.

BOA PROVA!

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

Maria às vezes fica pensando...

— A luz que entra pela janela ilumina todo o quarto. Quando acendo a luz à noite, tudo fica claro. Meu pai sempre acende o abajur para ler. Minha avó sempre chega perto da janela para enfiar a linha na agulha. Será que as coisas têm luz? Mas, se fosse assim, eu veria tudo no escuro. Quanto mais perto da lâmpada estão as coisas, mais elas ficam iluminadas. Se eu coloco minha mão, que é pequena, perto da lâmpada, minha mão não deixa a luz passar. Mas, se coloco minha mão cada vez mais longe da lâmpada, ela quase não faz sombra... A luz vai de um lugar a outro, mas não passa através de certos objetos. Ela ilumina mais ou menos, dependendo de onde está.

E assim Maria acabou imaginando umas experiências que viraram brincadeiras. E eram brincadeiras com sombra e luz, que a menina usou para brincar com sua irmã, Elisa, e uma amiga.

<https://chc.org.br/artigo/luz-e-sombra/>

Questão 01

"Maria às vezes fica pensando..."

Com base no texto, analise as afirmativas a seguir:

I. Maria conclui que todos os objetos possuem luz própria, por isso podem ser vistos no escuro.

II. O texto demonstra que Maria não consegue relacionar a distância da lâmpada com a formação das sombras.

III. As observações feitas por Maria mostram sua curiosidade e sua tentativa de compreender como a luz e a sombra se comportam.

IV. A menina considera inúteis as experiências com luz e sombra, transformando-as apenas em brincadeiras sem significado.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 02

"Minha avó sempre chega perto da janela para enfiar a linha na agulha. Será que as coisas têm luz? Mas, se fosse assim, eu veria tudo no escuro. Quanto mais perto da lâmpada estão as coisas, mais elas ficam iluminadas."

Com base nas regras de acentuação, analise as

afirmativas a seguir:

I. O vocábulo 'avó' recebe acento agudo por ser monossílabo terminado em vogal aberta 'o', diferenciando-se graficamente de 'avô', que recebe acento circunflexo por apresentar vogal fechada na sílaba tônica.

II. O vocábulo 'têm' recebe acento porque os monossílabos tônicos terminados em 'em' devem ser acentuados.

III. O vocábulo 'lâmpada' recebe acento por apresentar a antepenúltima sílaba tônica.

IV. Os vocábulos 'estão', 'enfiar' e 'assim' possuem a mesma acentuação tônica.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) I e III, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) III e IV, apenas.
- (E) I, II e III, apenas.

Questão 03

"Maria acabou imaginando umas experiências que viraram brincadeiras. E eram brincadeiras com sombra e luz, que a menina usou para brincar com sua irmã, Elisa, e uma amiga."

Com base nas regras de concordância verbal e nominal, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

(___) O verbo 'virar' está no plural porque concorda com 'brincadeiras', núcleo do sujeito posposto ao verbo.

(___) O adjetivo 'imaginando' concorda com 'Maria', sujeito da oração, no feminino singular.

(___) Em 'sua irmã, Elisa, e uma amiga', a enumeração de dois elementos do sexo feminino não altera a concordância do verbo 'usar', que permanece no singular por concordar exclusivamente com o sujeito 'a menina'.

(___) Caso o sujeito da oração fosse expresso por 'Maria com sua irmã', o verbo 'acabar' poderia ser flexionado tanto no singular quanto no plural.

Assinale a sequência que preenche corretamente as lacunas a seguir.

- (A) V, V, V, V.
- (B) F, F, V, V.
- (C) F, V, V, V.
- (D) V, F, F, F.
- (E) V, F, V, F.

Questão 04

"Meu pai sempre acende o abajur para ler."

O vocábulo 'abajur' está corretamente grafado com a

letra 'j'. Considerando que o emprego das letras 'j' e 'g' pode gerar dúvidas ortográficas, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas a seguir.

João acordou de mau humor e demonstrou toda a sua___ logo pela manhã. Mesmo assim, precisou vestir um elegante___ para participar da festa da escola. Antes de sair, tomou rapidamente o mingau servido em uma___ azul que estava sobre o___ da cozinha da casa de sua avó, no Piauí.

- (A) rabujice; trage; tigela; jirau
- (B) rabujice; traje; tijela; girau
- (C) rabugice; traje; tigela; jirau
- (D) rabugice; trage; tigela; girau
- (E) rabugice; traje; tigela; girau

Questão 05

"Quanto mais perto da lâmpada estão as coisas, mais elas ficam iluminadas."

Os verbos do trecho foram empregados no tempo presente indicando que:

- (A) As ações iniciadas no passado foram concluídas no presente.
- (B) Os hábitos, observações e fatos são considerados válidos de modo contínuo.
- (C) Os fatos são hipotéticos e dependentes de condição futura.
- (D) A Narração dos acontecimentos históricos já está encerrada.
- (E) As ações foram concluídas em um momento específico do passado.

Raciocínio Lógico

Questão 06

Uma praça recebeu um jardim em formato retangular, com 7,5 metros de comprimento e 4,5 metros de largura. A equipe responsável pelo projeto precisava calcular a área total destinada ao plantio para definir a quantidade de grama e adubo necessários para a manutenção inicial do local. Quanto mede a área?

- (A) 48,20 m².
- (B) 33,75 m².
- (C) 35,25 m².
- (D) 40,15 m².
- (E) 45,10 m².

Questão 07

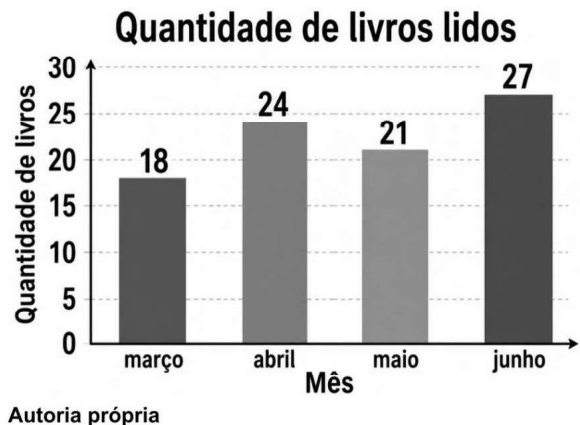
Em uma atividade de culinária em uma escola, foram utilizados $\frac{3}{4}$ de litro de leite para preparar um bolo e mais 0,35 litro para fazer uma cobertura. A embalagem original continha 2 litros de leite. Considerando que não houve desperdício durante o preparo e que todas as medidas foram exatas, após o uso dos ingredientes,

quanto ainda restava na embalagem em litros (L) ou mililitros (mL)?

- (A) 900 mL.
- (B) 650 mL.
- (C) 750 mL.
- (D) 1,25 L.
- (E) 1,10L.

Questão 08

Uma professora registrou em um gráfico a quantidade de livros lidos por uma turma durante quatro meses consecutivos, conforme a imagem abaixo.



Considerando as informações do gráfico, de quantos livros é a diferença entre o mês com maior número de leituras e o mês com menor número de leituras?

- (A) 9 livros.
- (B) 7 livros.
- (C) 5 livros.
- (D) 6 livros.
- (E) 12 livros.

Questão 09

Em uma campanha de arrecadação, 4 voluntários conseguiram organizar 120 caixas de alimentos em 3 horas de trabalho contínuo. Mantendo o mesmo ritmo de organização e as mesmas condições de trabalho, quanto tempo seria necessário para que 6 voluntários organizassem a mesma quantidade de caixas?

- (A) 2 horas.
- (B) 3 horas.
- (C) 4 horas.
- (D) 1 hora e 30 minutos.
- (E) 2 horas e 40 minutos.

Questão 10

Uma livraria realizou uma promoção em que todos os livros infantis receberam desconto de 20%. Se o livro mais popular custava originalmente R\$ 45,00, por quanto ele foi vendido na promoção?

- (A) R\$ 32,00.
- (B) R\$ 34,50.
- (C) R\$ 36,00.
- (D) R\$ 35,00.
- (E) R\$ 37,00.

Conhecimentos Gerais

Questão 11

Os programas sociais de transferência de renda são políticas públicas voltadas às pessoas em situação de vulnerabilidade, com o objetivo de garantir condições mínimas de cidadania, segurança alimentar e acesso à educação e à saúde. O Programa Bolsa Família é um desses programas do Governo Federal e trata-se de:

- (A) Benefício assistencial no valor de um salário mínimo pago a idosos e pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade, independentemente de contribuição à Previdência Social.
- (B) Programa de transferência de renda destinado a famílias em situação de pobreza e extrema pobreza, com inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) e cumprimento de condicionalidades nas áreas de educação e saúde.
- (C) Programa de aquisição de alimentos da agricultura familiar destinado a abastecer escolas e entidades assistenciais, sem repasse direto de renda às famílias inscritas no Cadastro Único.
- (D) Programa de transferência de renda destinado a trabalhadores formais de baixa renda, condicionado exclusivamente à comprovação de vínculo empregatício, sem exigências nas áreas de educação e saúde.
- (E) Programa de transferência de renda destinado a famílias de baixa e média renda, com inscrição no Cadastro Único (CadÚnico), porém sem qualquer exigência de condicionalidades nas áreas de educação e saúde.

Questão 12

Conforme o art. 23 da Lei Orgânica do Município de Xavantina, que trata dos direitos aplicáveis aos servidores ocupantes de cargo público, assinale a alternativa correta:

- (A) A duração do trabalho normal não poderá ser superior a oito horas diárias e quarenta e oito horas semanais, e a hora-extra será remunerada com acréscimo de, no mínimo, trinta por cento sobre o valor da hora normal.
- (B) O servidor tem direito a férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que a remuneração normal, e à licença-gestante de 120 (cento e vinte) dias, sem prejuízo do emprego e do salário.

- (C) O décimo terceiro salário será pago com base em metade da remuneração do mês de dezembro, sendo devido apenas ao servidor que conte com mais de um ano de efetivo exercício.
- (D) A remuneração do serviço extraordinário será superior, no mínimo, em vinte por cento à do serviço normal, e a licença-gestante terá duração de 60 (sessenta) dias, sem prejuízo do salário.
- (E) O servidor tem direito a férias anuais remuneradas com, pelo menos, a metade a mais da remuneração normal, e à licença-gestante de 90 (noventa) dias, sem prejuízo do emprego e do salário.

Questão 13

Santa Catarina é o menor Estado da Região Sul do Brasil em extensão territorial, mas apresenta grande diversidade geográfica, cultural e econômica. Sobre o Estado de Santa Catarina, indique a alternativa correta:

- (A) Santa Catarina é um Estado totalmente continental, sem qualquer trecho de litoral ou costa marítima.
- (B) A capital do Estado é Joinville e sua área é de mais de 500 mil km², sendo o maior Estado do Sul do Brasil.
- (C) A capital do Estado é Blumenau, em razão de sua forte colonização alemã e relevância econômica.
- (D) Santa Catarina faz fronteira ao sul com o Paraná e ao norte com o Rio Grande do Sul, em uma divisão atípica entre os Estados sulinos.
- (E) A capital do Estado é Florianópolis, sua área é de aproximadamente 95,4 mil km², faz fronteira ao norte com o Paraná, ao sul com o Rio Grande do Sul, a leste com o Oceano Atlântico e a oeste com a Argentina.

Questão 14

A criação oficial do Município de Xavantina ocorreu por meio de lei estadual, com a posterior instalação no ano seguinte e a nomeação do primeiro prefeito. Sobre a formação administrativa de Xavantina, indique a alternativa correta:

- (A) Xavantina nunca foi distrito antes de virar Município, sendo sua emancipação direta a partir de área indígena.
- (B) O Município de Xavantina foi criado em 13 de dezembro de 1963, pela Lei Estadual nº 945, sendo instalado em 02 de fevereiro de 1964, tendo como primeiro prefeito o Senhor Octávio Urbano Simon.
- (C) O Município de Xavantina foi criado em 1964 pelo governo federal, sem participação do estado de Santa Catarina.
- (D) Xavantina foi elevado à categoria de Município em 1956, ano de criação do distrito, tendo como primeiro prefeito o Senhor José Possan.
- (E) A instalação do Município ocorreu em 1920, mesmo ano da chegada dos primeiros imigrantes italianos.

Questão 15

O povoamento da região que hoje corresponde ao Município de Xavantina teve início no século XX, com a chegada de imigrantes que se estabeleceram na localidade conhecida como Anita Garibaldi. Sobre a história de Xavantina, marque a alternativa correta:

- (A) O povoamento iniciou-se em 1920, com a chegada de imigrantes ítalo-brasileiros vindos do Rio Grande do Sul, atraídos pela construção da ferrovia que ligava São Paulo ao Rio Grande do Sul e pela qualidade da terra.
- (B) A região foi povoada por escravizados libertos no início do século XIX, sem qualquer relação com a ferrovia.
- (C) Xavantina foi colonizada por imigrantes portugueses no século XVIII, antes mesmo da independência do Brasil.
- (D) O povoamento começou apenas em 1956, após a criação oficial do distrito de Xavantina.
- (E) O povoamento iniciou-se em 1820, com a chegada de imigrantes alemães vindos diretamente da Europa.

Conhecimentos Específicos

Questão 16

Durante o treinamento de integração dos novos agentes de serviços gerais da Prefeitura Municipal, o supervisor de limpeza distribuiu um manual interno com orientações sobre a técnica correta de limpeza de vidraças em ambientes institucionais. O trecho abaixo foi retirado desse manual.

"A limpeza de vidraças deve ser iniciada com a remoção do excesso de _____ por meio de um pano seco ou _____, antes da aplicação do produto de limpeza. O produto limpador deve ser aplicado em _____, evitando respingos nas superfícies adjacentes. Para o acabamento, recomenda-se o uso de _____ de borracha, que elimina as marcas de produto e garante brilho sem deixar _____."

Preencha as lacunas com os termos corretos e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) poeira — espanador — movimentos controlados — rodo — listras
- (B) gordura — pano úmido — circulares — rodo — manchas
- (C) poeira — espanador — movimentos horizontais — esponja de aço — resíduos
- (D) poeira — espanador — circulares — esponja — arranhões
- (E) sujeira — vassoura — verticais — esponja — restos

Questão 17

A Câmara Municipal passou por reforma e instalou piso de porcelanato polido nos corredores de circulação. Ao

assumir a limpeza dessa área, o agente de serviços gerais observou que o piso apresentava manchas de gordura próximas à copa e resíduos de argamassa seca deixados pela obra. O servidor precisou definir os procedimentos corretos para cada tipo de sujeira, sem danificar o revestimento. Sobre as técnicas de limpeza de pisos de porcelanato polido em ambientes públicos, assinale a alternativa correta:

- (A) A melhor técnica para remover resíduos de argamassa de porcelanato é a aplicação de produto à base de soda cáustica concentrada, deixando agir por pelo menos 30 minutos antes de enxaguar.
- (B) O porcelanato polido, por ser um material extremamente resistente, suporta qualquer produto de limpeza disponível no mercado, não havendo restrições quanto ao uso de produtos ácidos ou abrasivos.
- (C) Resíduos de argamassa seca devem ser removidos com espátula metálica e, em seguida, esfregados com palha de aço para garantir a remoção completa, sem risco de arranhões no porcelanato polido.
- (D) Para manchas de gordura em pisos de porcelanato, recomenda-se aplicar detergente neutro diluído em água morna, esfregar com pano ou esfregão de microfibra e enxaguar com água limpa, evitando produtos abrasivos.
- (E) O uso de água sanitária pura, sem diluição, é o método mais eficaz para remover manchas de gordura e resíduos de obra em porcelanato polido, pois o produto age diretamente na sujeira.

Questão 18

O setor de segurança do trabalho da Prefeitura Municipal realizou a distribuição de EPIs para a equipe de agentes de serviços gerais, orientando sobre a finalidade de cada equipamento conforme a atividade a ser executada. O agente deve conhecer o EPI adequado para cada situação de risco presente em sua rotina. Associe a situação de risco (COLUNA I) ao EPI mais adequado (COLUNA II):

COLUNA I

1. Limpeza de banheiros e manuseio de resíduos biológicos
2. Aplicação de produto de limpeza concentrado com risco de respingos nos olhos
3. Varrição e limpeza em ambientes com acúmulo de poeira e partículas em suspensão
4. Limpeza de pisos molhados e superfícies úmidas ao longo do turno

COLUNA II

- (a) Calçado antiderrapante, que oferece aderência e reduz o risco de queda em superfícies úmidas.
- (b) Máscara de proteção respiratória (PFF2 ou equivalente), que filtra partículas suspensas no ar.
- (c) Luva de borracha ou PVC de cano longo, que protege

contra agentes biológicos, químicos e contaminação por efluentes.

(d) Óculos de proteção, que impedem o contato de respingos de produtos químicos com os olhos.

Assinale a alternativa que apresenta a correspondência correta:

- (A) 1-a / 2-d / 3-b / 4-c.
- (B) 1-c / 2-b / 3-d / 4-a.
- (C) 1-c / 2-d / 3-b / 4-a.
- (D) 1-b / 2-d / 3-c / 4-a.
- (E) 1-d / 2-c / 3-a / 4-b.

Questão 19

Os banheiros e vestiários de uso coletivo em prédios públicos municipais exigem atenção especial quanto à frequência e à técnica de higienização, em razão do alto risco de proliferação de micro-organismos. O agente de serviços gerais deve conhecer os procedimentos adequados para garantir a higiene e a segurança desses ambientes. Analise as afirmativas a seguir sobre a limpeza de instalações sanitárias em repartições públicas:

I.A limpeza dos sanitários deve obedecer à sequência de cima para baixo e do fundo para a saída, evitando a recontaminação das superfícies já higienizadas.

II.Os panos e esponjas utilizados na limpeza de vasos sanitários podem ser reutilizados na limpeza de pias e espelhos, desde que lavados previamente com água e sabão.

III.A higienização dos sanitários de uso público deve ser realizada com maior frequência do que a de sanitários de uso restrito a servidores, em razão do maior volume de uso.

IV.O agente deve utilizar luvas de borracha durante a limpeza de instalações sanitárias, como medida de proteção individual obrigatória nesse tipo de ambiente.

Assinale a alternativa que indica corretamente as afirmativas verdadeiras:

- (A) Apenas I, III e IV.
- (B) Apenas II, III e IV.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) Apenas II e III.
- (E) Apenas I e II.

Questão 20

O técnico de segurança do trabalho da Prefeitura ministrou treinamento obrigatório sobre prevenção de acidentes para os agentes de serviços gerais. Durante a capacitação, foram apresentadas situações de risco frequentes no cotidiano da função e as medidas preventivas correspondentes. Analise as afirmativas e assinale a alternativa que indica corretamente apenas as verdadeiras:

I.O uso de calçado antiderrapante é medida de segurança obrigatória para o agente de serviços gerais, especialmente durante a limpeza úmida de pisos, reduzindo significativamente o risco de queda.

II.Ao utilizar escadas durante a limpeza de superfícies elevadas, o agente deve subir com os materiais nas mãos para otimizar o tempo, apoiando-se apenas com os pés nos degraus.

III.A sinalização de "piso molhado" deve ser posicionada antes do início da limpeza úmida e retirada somente após o piso estar completamente seco, garantindo a segurança de servidores e munícipes durante todo o processo.

IV.Em caso de acidente de trabalho, mesmo que aparentemente de pequena gravidade, o agente deve comunicar o fato imediatamente ao superior e ao responsável pela segurança do trabalho, registrando a ocorrência para fins legais e de prevenção.

- (A) Apenas I, II e IV.
- (B) Apenas II e III.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas I e II.

Questão 21

Durante o programa municipal de educação ambiental, os agentes de serviços gerais receberam formação sobre as boas práticas no manejo de resíduos sólidos gerados nas dependências da Prefeitura. O formador apresentou as seguintes afirmativas para avaliação da equipe. Analise as afirmativas:

I.Os sacos coletores de lixo devem ser substituídos quando atingirem 2/3 da capacidade, evitando rompimento, derramamento e contato dos servidores com os resíduos durante o transporte.

II.Resíduos de produtos químicos de limpeza como panos embebidos em solvente ou embalagens com resíduos tóxicos devem ser descartados nos coletores comuns de lixo, pois o volume pequeno não representa risco ambiental significativo.

III.A coleta interna de resíduos nos departamentos deve ser realizada em horários que minimizem o impacto no atendimento ao público e nas atividades dos servidores, de preferência no início ou no final do expediente.

IV.O transporte interno de resíduos deve ser feito em carros coletores fechados ou em sacos devidamente amarrados, evitando o derramamento de resíduos pelos corredores e áreas de circulação.

Assinale a alternativa que indica corretamente as verdadeiras:

- (A) I, II e IV.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.

(E) I, II, III e IV.

Questão 22

A Prefeitura Municipal implantou um programa de gerenciamento de resíduos sólidos em todos os seus departamentos. O agente de serviços gerais é responsável por identificar corretamente cada tipo de resíduo gerado nas dependências do Paço Municipal e destiná-lo adequadamente. Associe o tipo de resíduo COLUNA I ao acondicionamento e destinação corretos COLUNA II:

COLUNA I

1. Restos de alimentos provenientes da copa
2. Pilhas e baterias de equipamentos eletrônicos substituídas pelo setor de TI
3. Papéis e impressos sem valor arquivístico triados para descarte
4. Resíduo de varrição (poeira e sujeira de piso) coletado na limpeza

COLUNA II

(a) Devem ser acondicionados em saco plástico e destinados à coleta convencional de lixo urbano, pois são rejeitos sem potencial de reciclagem.

(b) Devem ser encaminhados a pontos de coleta específicos ou fabricantes responsáveis, pois contêm substâncias tóxicas que não podem ser misturadas ao lixo comum.

(c) Devem ser acondicionados em coletor de cor marrom ou destinados à coleta orgânica, conforme o programa municipal de resíduos sólidos.

(d) Devem ser separados no coletor azul e encaminhados à coleta seletiva para reciclagem, com verificação prévia de sigilo das informações.

Assinale a alternativa que apresenta a correspondência correta:

- (A) 1-b / 2-c / 3-a / 4-d.
(B) 1-c / 2-b / 3-d / 4-a.
(C) 1-c / 2-d / 3-b / 4-a.
(D) 1-d / 2-b / 3-a / 4-c.
(E) 1-a / 2-d / 3-c / 4-b.

Questão 23

A copa da Secretaria Municipal de Fazenda é utilizada diariamente por servidores para preparo de café, chá e refeições rápidas. Durante inspeção do setor, o supervisor identificou irregularidades e promoveu capacitação sobre as boas práticas de organização e higienização do ambiente. Avalie as afirmativas como verdadeiras (V) ou falsas (F):

() Utensílios como xícaras e colheres devem ser lavados com detergente neutro e enxaguados em água corrente, sendo vedado o uso do mesmo pano de secar louças para limpar bancadas ou superfícies da copa.

() A garrafa térmica utilizada para armazenar café deve ser higienizada internamente ao final de cada turno, pois resíduos de bebida acumulados favorecem o crescimento de micro-organismos e alteram o sabor.

() O bico do bebedouro de água na copa não requer higienização frequente, pois o fluxo constante de água potável impede o acúmulo de contaminantes na superfície.

() Açucareiros e recipientes de adoçante devem ser higienizados periodicamente e não apenas reabastecidos, evitando acúmulo de resíduos e umidade que favorecem contaminação.

Assinale a sequência correta:

- (A) V, V, V, F.
(B) V, F, V, F.
(C) F, F, V, V.
(D) V, V, F, V.
(E) F, V, V, V.

Questão 24

Durante a inspeção mensal do depósito de materiais da Prefeitura Municipal, o supervisor identificou situações inadequadas de armazenamento de equipamentos de limpeza. Para corrigir as irregularidades, promoveu uma orientação com a equipe sobre as práticas corretas de conservação. Avalie as afirmativas como verdadeiras (V) ou falsas (F):

() Vassouras e rodos devem ser armazenados pendurados pelo cabo ou apoiados de forma que as cerdas e borrachas fiquem suspensas, sem contato com o chão, para preservar sua forma e evitar umidade.

() Panos de limpeza utilizados em sanitários devem ser lavados, desinfetados com hipoclorito diluído e armazenados separadamente dos panos utilizados em áreas administrativas e de copa.

() O aspirador de pó deve ser armazenado com o saco coletor cheio para evitar o acúmulo de umidade no interior do equipamento entre um uso e outro.

() Escadas e banquetas utilizadas na limpeza de superfícies elevadas devem ser inspecionadas periodicamente quanto a degraus soltos, ferrugem e estabilidade antes de cada uso.

Assinale a sequência correta:

- (A) F, V, V, V.
(B) V, V, V, F.
(C) F, F, V, V.
(D) V, V, F, V.
(E) V, F, V, F.

Questão 25

Uma agente de serviços gerais recém-contratada pela Prefeitura Municipal foi designada para realizar a limpeza do pátio externo e das salas de atendimento ao público.

da Secretaria de Assistência Social. Ao planejar sua rotina, ela precisou definir a sequência correta dos serviços, considerando que o fluxo de munícipes começa às 8h e que a área externa é utilizada como passagem constante ao longo do dia. Com base nas boas práticas de limpeza em repartições públicas, assinale a alternativa correta quanto à sequência e ao momento adequado para a execução dos serviços:

- (A) As áreas externas dispensam limpeza diária quando não há acúmulo visível de sujeira, sendo suficiente a limpeza semanal programada pela chefia imediata.
- (B) A limpeza das áreas externas deve ocorrer exclusivamente no período vespertino, após a maior concentração de pessoas, para evitar retrabalho causado pelo trânsito de munícipes.
- (C) A limpeza das áreas externas deve ser realizada antes da abertura ao público, iniciando-se pelos pontos de maior fluxo, como entradas e calçadas; a limpeza interna deve ser concluída antes do início do atendimento.
- (D) A limpeza das áreas externas e internas deve ser realizada simultaneamente, para otimizar o tempo e reduzir a exposição dos munícipes ao processo de limpeza.
- (E) A limpeza das salas de atendimento ao público deve ser priorizada e executada somente após o encerramento do expediente, independentemente das condições do ambiente ao longo do dia.

Questão 26

O setor de recursos humanos da Prefeitura Municipal promoveu uma oficina sobre relacionamento interpessoal no serviço público, abordando a conduta esperada dos agentes de serviços gerais na convivência com servidores, autoridades e munícipes. Avalie as afirmativas como verdadeiras (V) ou como falsas (F):

() O agente de serviços gerais deve manter postura discreta durante a realização de seu trabalho, especialmente em ambientes de atendimento ao público ou durante reuniões, evitando conversas paralelas que possam causar constrangimento ou interromper as atividades institucionais.

() Quando um servidor solicitar ao agente que realize uma tarefa que não consta em sua ordem de serviço, o agente deve executá-la imediatamente sem questionar, pois todo servidor tem autoridade para direcionar o trabalho dos demais colegas.

() A cordialidade no trato com munícipes, mesmo diante de situações de conflito ou reclamação, é conduta esperada do servidor público e contribui para a imagem positiva da instituição perante a sociedade.

() O uso de aparelhos celulares durante o horário de trabalho para fins pessoais, como redes sociais e mensagens, é incompatível com a postura profissional esperada do agente de serviços gerais no exercício de suas funções.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) V, V, V, F.
- (B) F, V, V, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, V, F, V.
- (E) V, F, V, V.

Questão 27

A Secretaria Municipal de Finanças possui um setor com dezesseis mesas de trabalho equipadas com computadores, impressoras e documentos em processo. O agente de serviços gerais foi orientado pela chefia a realizar a limpeza do ambiente durante o expediente, sem interromper as atividades dos servidores. Ao iniciar o serviço, deparou-se com documentos espalhados sobre as mesas, equipamentos ligados e lixeiras com resíduos misturados. Considerando as boas práticas de limpeza de ambientes de trabalho em repartições públicas, assinale a alternativa que apresenta o procedimento correto a ser adotado pelo agente nessa situação:

- (A) Limpar apenas o piso e as lixeiras, sem tocar nas mesas ou equipamentos enquanto houver documentos e itens de trabalho sobre elas, solicitando ao servidor que organize o espaço antes da limpeza da superfície.
- (B) Utilizar aspirador de pó sobre os documentos e teclados para remover poeira sem necessidade de deslocamento de itens, completando com pano seco sobre as superfícies livres das mesas.
- (C) Remover todos os documentos das mesas para uma superfície provisória, limpar as mesas com pano úmido e produto multiuso, e aguardar os servidores reposicionarem os materiais ao final do processo.
- (D) Passar o pano úmido diretamente sobre teclados e monitores, já que são superfícies que acumulam sujeira, utilizando produto de limpeza neutro diluído em água.
- (E) Adiar a limpeza do setor para o período noturno, após o encerramento do expediente, quando o ambiente estará desocupado e os equipamentos desligados, facilitando o acesso às superfícies.

Questão 28

O almoxarifado da Prefeitura Municipal elaborou um guia prático de uso dos produtos de limpeza concentrados, com orientações sobre preparo, aplicação e armazenamento. O trecho abaixo foi distribuído à equipe de serviços gerais durante a reunião mensal, preencha as lacunas no texto com os termos corretos:

"Ao preparar a solução de limpeza, o produto concentrado deve ser adicionado à _____, e não o contrário, para evitar respingos e reações indesejadas. A proporção de diluição deve ser seguida conforme indicado no _____ do produto, pois o uso em concentração excessiva pode danificar superfícies e representar risco à saúde. Após o uso, as embalagens de produtos químicos vazias devem ser

_____ e descartadas conforme as orientações de _____, jamais reutilizadas para armazenar outros líquidos. Em caso de contato acidental com os olhos, deve-se lavar imediatamente com _____ em abundância e buscar orientação médica."

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos termos que preenche as lacunas:

- (A) balde — manual técnico — amassadas — reciclagem — soro fisiológico
- (B) água — lista interna — descartadas intactas — RDC n.º 306 — água oxigenada
- (C) água — rótulo — inutilizadas — descarte seguro — água corrente
- (D) água — rótulo — lavadas e reutilizadas — coleta seletiva — leite
- (E) produto — manual técnico — lavadas — vigilância sanitária — solução salina

Questão 29

O novo agente de serviços gerais da Prefeitura Municipal foi designado para um setor com onze salas, dois banheiros, uma copa e um corredor de circulação. Para cumprir todas as atividades dentro do turno de seis horas, precisou planejar a sequência e a prioridade de suas tarefas de forma eficiente. Assinale a alternativa que apresenta o critério de organização da rotina adequado para esse contexto:

- (A) Limpar os ambientes na ordem numérica das salas, do número menor para o maior, pois essa sequência garante que nenhum ambiente seja esquecido ao longo do turno.
- (B) Iniciar a limpeza pelos ambientes mais difíceis e demorados como banheiros e copa para garantir que, em caso de falta de tempo, apenas as salas mais simples fiquem pendentes.
- (C) Realizar toda a limpeza úmida do setor no início do turno e toda a limpeza seca ao final, independentemente da prioridade de uso de cada ambiente, para organizar o uso dos materiais.
- (D) Priorizar sempre a limpeza das salas dos gestores e chefias em detrimento das demais dependências, pois são os ambientes com maior visibilidade para a avaliação do trabalho do agente.
- (E) Iniciar a limpeza pelas áreas de circulação e atendimento ao público, higienizar os banheiros com maior frequência e concluir nas salas internas menos utilizadas, evitando retrabalho.

Questão 30

Na limpeza do corredor principal de um setor da prefeitura, o agente de serviços gerais foi abordado por um munícipe visivelmente irritado, que reclamou que o piso molhado havia causado um escorregão. Em seguida, o mesmo munícipe pediu informações sobre como chegar ao setor de protocolo da prefeitura.

Considerando os princípios de relacionamento interpessoal e postura profissional no serviço público, assinale a alternativa que apresenta a conduta correta do agente nessa situação:

- (A) Responder de forma defensiva, explicando que a placa de "piso molhado" estava posicionada e que a responsabilidade pelo acidente é do próprio munícipe por não ter prestado atenção.
- (B) Encaminhar o munícipe diretamente à ouvidoria municipal sem prestar qualquer informação, pois reclamações de cidadãos devem ser registradas formalmente e não tratadas pelo agente de serviços gerais.
- (C) Pedir que o munícipe aguarde o supervisor sem fornecer qualquer informação ou atendimento, para evitar que qualquer declaração gere responsabilidade pessoal ao agente.
- (D) Atender o munícipe com atenção e respeito, verificar a necessidade de atendimento médico, pedir desculpas, comunicar o ocorrido imediatamente ao supervisor e indicar o caminho até o setor de protocolo.
- (E) Ignorar a reclamação do munícipe, pois a responsabilidade pela sinalização do piso é do supervisor, respondendo apenas à solicitação de informações sobre o setor de protocolo.

Questão 31

O Gabinete do Prefeito solicitou ao setor de copa que servisse água e café durante a recepção de uma comitiva de prefeitos de municípios vizinhos. O agente de serviços gerais foi orientado pelo supervisor sobre os procedimentos protocolares de serviço em ambiente institucional formal. Assinale a alternativa que apresenta a conduta correta do agente ao servir bebidas em ambiente institucional formal:

- (A) Iniciar o serviço pelas pessoas mais próximas da porta de entrada da sala, sem considerar a ordem de precedência das autoridades, servindo primeiro as pessoas que mais conhece.
- (B) Servir as bebidas diretamente das garrafas sobre a mesa de reunião, sem uso de bandeja, para agilizar o atendimento e evitar o risco de derramamento durante o deslocamento com a bandeja.
- (C) Perguntar em voz alta a cada participante da reunião se deseja café ou água antes de servir qualquer bebida, garantindo que nenhum participante seja esquecido.
- (D) Servir as bebidas de forma discreta e silenciosa, com o uso de bandeja, pelo lado direito do convidado, observando a ordem de precedência das autoridades e evitando conversas durante o serviço.
- (E) Deixar as garrafas e recipientes sobre a mesa de reunião para que os próprios participantes se sirvam, pois essa prática é mais prática e igualitária em ambientes públicos modernos.

Questão 32

Durante reunião de avaliação do setor de serviços gerais, o gestor reforçou aos agentes a importância do cumprimento das ordens de serviço, do zelo pelo patrimônio público e da observância da conduta ética no ambiente de trabalho. Com base nessa situação, avalie as afirmativas a seguir e assinale V para as verdadeiras e F para as falsas.

() A assiduidade e a pontualidade constituem deveres funcionais do servidor público, e faltas injustificadas podem acarretar descontos remuneratórios e sanções disciplinares.

() O agente de serviços gerais pode alterar a disposição de móveis e equipamentos durante a limpeza, desde que os recoloca em seus locais originais ao final do serviço.

() Ordens de serviço que contrariem a legislação, as normas de segurança ou os princípios da ética pública não devem ser cumpridas, devendo o fato ser comunicado ao superior responsável.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) V, F, V.
- (B) F, V, F.
- (C) F, V, V.
- (D) V, V, F.
- (E) F, F, V.

Questão 33

Ao realizar a limpeza de uma sala da Secretaria Municipal de Saúde, o agente de serviços gerais percebeu que uma cadeira de reunião apresentava um parafuso solto na estrutura, representando risco de acidente. O equipamento é patrimônio público registrado e o agente não possui atribuição de manutenção. Considerando as responsabilidades do cargo e o dever de zelo pelo patrimônio público, assinale a alternativa que apresenta a conduta correta do agente nessa situação:

- (A) Retirar a cadeira da sala e descartá-la no depósito de materiais inservíveis, pois um item com defeito estrutural representa risco e não deve permanecer em uso na repartição.
- (B) Isolar o equipamento e comunicar imediatamente o dano ao superior hierárquico, informando a localização e o problema identificado.
- (C) Ignorar a situação e continuar a limpeza normalmente, pois a responsabilidade pela manutenção do mobiliário é exclusiva do setor de patrimônio e não compete ao agente reportar o problema.
- (D) Aguardar que algum servidor do setor identifique o problema e tome as providências cabíveis, pois a iniciativa do agente poderia ser interpretada como interferência nas atribuições de outro setor.

- (E) Tentar consertar o parafuso solto utilizando ferramentas disponíveis no depósito de limpeza, pois o reparo simples está ao alcance do agente e evita que o problema se agrave.

Questão 34

O agente de serviços gerais responsável pela copa foi encarregado de preparar café para uma reunião oficial com autoridades e representantes da sociedade civil, prevista para iniciar às 9h. Além do preparo correto da bebida, deveria observar os procedimentos adequados de serviço em ambiente institucional. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento correto para o preparo e serviço de café em ambiente institucional público:

- (A) O café deve ser preparado próximo ao início da reunião e servido em xícaras individuais em bandeja, com açúcar e adoçante à parte, observando a ordem de precedência das autoridades presentes.
- (B) O agente deve servir o café diretamente da garrafa térmica nos copos descartáveis dos participantes, sem utilizar bandejas, para agilizar o serviço e reduzir o risco de derramamento.
- (C) O café deve ser oferecido somente no início da reunião em uma única rodada, sendo inadequado oferecer nova rodada durante os trabalhos para não interromper o fluxo da reunião.
- (D) O café deve ser preparado na véspera da reunião e mantido em garrafa térmica fechada, pois o armazenamento prolongado não altera as características da bebida quando o recipiente está limpo.
- (E) É aceitável preparar o café aproveitando sobras de pó já utilizadas anteriormente, completando com pó novo, desde que a mistura seja fervida para garantir a higiene da bebida.

Questão 35

Durante o treinamento de integração na Prefeitura Municipal, o técnico de segurança do trabalho explicou as características dos principais tipos de produtos de limpeza disponíveis no almoxarifado, orientando sobre a finalidade mais adequada de cada um. Assinale a alternativa que apresenta a aplicação correta do produto de limpeza para a situação descrita:

- (A) O detergente neutro concentrado deve ser aplicado puro, sem diluição, em pisos com grande acúmulo de gordura, para garantir maior eficiência na remoção da sujidade.
- (B) O hipoclorito de sódio (água sanitária) é o produto mais indicado para a limpeza de pisos de mármore e granito, pois sua ação clareadora remove manchas sem danificar a pedra natural.
- (C) Produtos de limpeza à base de ácido clorídrico são indicados para a limpeza regular de superfícies metálicas cromadas, como torneiras e maçanetas, por seu alto poder de brilho.

- (D) O desengordurante alcalino é o produto indicado para a remoção de manchas de gordura em superfícies da copa e da cozinha, pois sua composição química reage com os lipídios, facilitando sua remoção.
- (E) Os produtos de limpeza orgânicos (à base de extratos naturais) podem ser misturados livremente com produtos químicos convencionais, pois sua origem natural garante que não haverá reação adversa.

Questão 36

O supervisor do setor de serviços gerais da Câmara Municipal distribuiu novos materiais de limpeza e orientou a equipe sobre o uso correto de cada utensílio de acordo com o tipo de superfície a ser limpa. O agente precisou identificar qual instrumento era mais adequado para cada situação do dia a dia. Assinale a alternativa que apresenta o uso correto do utensílio de limpeza para a situação descrita:

- (A) O rodo de borracha pode ser utilizado para espalhar produto de limpeza em superfícies de madeira envernizada, desde que o pano seja acoplado à sua base.
- (B) A vassoura de cerdas duras é o utensílio mais indicado para varrer corredores com piso de porcelanato polido, garantindo remoção eficiente de resíduos sem arranhões.
- (C) O esfregão de palha de aço é indicado para a limpeza de pisos de granito e mármore polido, pois sua ação abrasiva remove manchas com eficiência sem danificar o material.
- (D) O espanador de penas deve ser utilizado para limpeza de teclados e monitores de computador, pois remove o pó sem risco de dano aos equipamentos eletrônicos.
- (E) O mop seco (vassourão de microfibra) deve ser utilizado para varrição de grandes áreas de piso liso sem levantar poeira, antes da aplicação do mop úmido para a limpeza com produto.

Questão 37

O agente de serviços gerais deve conhecer as técnicas corretas para cada superfície, evitando danos ao patrimônio público. Associe o tipo de mobiliário ou superfície da Coluna I ao procedimento de limpeza adequado descrito na Coluna II:

COLUNA I

1. Mesa de madeira maciça envernizada
2. Cadeira estofada com revestimento de tecido
3. Armário metálico pintado
4. Mesa de vidro temperado

COLUNA II

- (a) Limpar com pano seco ou levemente úmido e produto neutro; evitar líquidos em excesso que possam penetrar

na superfície e manchar ou inchar o material.

(b) Passar pano úmido com produto neutro no sentido do grão; secar imediatamente; evitar produtos abrasivos e excesso de água.

(c) Utilizar aspirador de pó para remoção de partículas; aplicar produto específico para tecido com pano levemente úmido; não encharcar o revestimento.

(d) Limpar com pano úmido e produto multiuso; verificar pontos de ferrugem e tratar com produto anticorrosivo quando necessário; secar após a limpeza.

Assinale a alternativa que indica a correspondência correta:

- (A) 1-d / 2-b / 3-c / 4-a.
- (B) 1-a / 2-c / 3-b / 4-d.
- (C) 1-b / 2-a / 3-d / 4-c.
- (D) 1-c / 2-d / 3-a / 4-b.
- (E) 1-b / 2-c / 3-d / 4-a.

Questão 38

Na Prefeitura Municipal, os corredores, escadas, rampas de acessibilidade e hall de entrada constituem as principais dependências de circulação do edifício-sede. O agente de serviços gerais responsável por essas áreas deve conhecer as práticas corretas de limpeza e sinalização para garantir a segurança de servidores e munícipes. Julgue as afirmativas a seguir, classificando-as como verdadeiras (V) ou falsas (F):

(___) Durante a limpeza de corredores e halls de entrada, é obrigatório o uso de placas sinalizadoras de "piso molhado" para alertar sobre o risco de queda.

(___) A limpeza de escadas em edifícios públicos deve ser realizada de cima para baixo, iniciando-se pelo último degrau e varrendo em direção ao andar inferior.

(___) As rampas de acessibilidade devem receber limpeza com produtos desinfetantes de uso geral, independentemente do tipo de revestimento da superfície.

(___) O varrimento a seco em corredores de grande circulação é preferível, pois reduz a dispersão de poeira no ambiente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, F, V, V.
- (E) V, F, V, F.

Questão 39

Durante a vistoria mensal das dependências de um setor, o chefe de serviços identificou manchas de umidade no forro de gesso de uma sala de reuniões e marcas de dedos e sujeira nas paredes pintadas com

tinta lavável dos corredores internos. O agente de serviços gerais foi acionado para realizar a limpeza dessas superfícies. Sobre as técnicas corretas de limpeza de paredes e forros em repartições públicas, assinale a alternativa correta.

- (A) Tanto as paredes quanto os forros de gesso devem ser lavados com jato de água para garantir a remoção completa das manchas, sendo o método mais eficaz em ambientes fechados.
- (B) Paredes com tinta lavável devem ser limpas com pano levemente úmido e produto neutro, forros de gesso com manchas de umidade não devem ser lavados, pois o gesso é sensível à água e pode se deteriorar; o correto é identificar e solucionar a causa da umidade.
- (C) Paredes com tinta lavável podem ser limpas com pano úmido e sabão neutro; forros de gesso com manchas de umidade devem ser higienizados com produto à base de cloro aplicado diretamente com esponja molhada.
- (D) A limpeza de paredes pintadas deve ser feita com palha de aço fina para remover manchas mais resistentes, sem risco de dano à tinta lavável, que é projetada para suportar abrasão moderada.
- (E) Manchas de umidade em forros de gesso podem ser eliminadas definitivamente com a aplicação de tinta branca sobre a mancha, dispensando qualquer outro procedimento de limpeza ou manutenção.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) I, II e III.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 40

A Secretaria Municipal de Administração recebeu um lote de novos produtos de limpeza concentrados para distribuição aos departamentos. Antes da utilização, o agente de serviços gerais recebeu orientações do supervisor sobre os cuidados necessários no manuseio desses produtos. Analise as afirmativas abaixo:

I. Antes de utilizar qualquer produto de limpeza desconhecido, o agente deve ler o rótulo e, quando disponível, consultar a Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) para conhecer os riscos e os procedimentos em caso de acidente.

II. Em caso de ingestão acidental de produto de limpeza, o agente deve provocar o vômito imediatamente como medida de primeiros socorros, antes de buscar atendimento médico.

III. Produtos de limpeza com pH ácido são indicados para a remoção de incrustações de calcário e ferrugem, enquanto produtos com pH alcalino são mais eficazes na remoção de gorduras e graxas.

IV. O agente pode descartar embalagens vazias de produtos químicos diretamente na lixeira comum do setor, desde que as embalagens estejam completamente vazias e limpas.

Assinale a alternativa que indica corretamente as afirmativas verdadeiras:

RASCUNHO

1		6		11		16		21		26		31		36	
2		7		12		17		22		27		32		37	
3		8		13		18		23		28		33		38	
4		9		14		19		24		29		34		39	
5		10		15		20		25		30		35		40	



BOA PROVA!